



**MANUEL D'UTILISATION
A L'ATTENTION DES CANDIDATS**

**EXTRANET AIDES INDIVIDUELLES
-
BOURSES JEUNES A L'INTERNATIONAL**

SOMMAIRE

1. FINALITES DE L'EXTRANET	P 2
2. DEPOT D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE	P 2
2.1 La connexion	P 2
2.2 La création de compte	P 3
2.3 La création d'une demande de bourse « Jeunes à l'international »	p 6
2.3.1 Ouvrir une nouvelle demande de bourse « Jeunes à l'international »	p 6
2.3.2 Vérifier l'éligibilité du candidat	p 8
2.3.3 Rassembler les éléments nécessaires au dépôt de la demande	p 8
2.3.4 Remplir les informations demandées	p 10
2.4 Le suivi du dossier	P 17
2.4.1 Compléter et corriger un dossier renvoyé par l'établissement	p 17
2.4.2 Consulter l'avis de l'établissement et la décision de la Région	p 18
2.4.3 Compléter son dossier à la fin de la mobilité	p 19
3. INSTRUCTION PAR L'ETABLISSEMENT	P 22
3.1 La connexion	P 22
3.2 L'instruction d'une demande	P 23
3.3 Le suivi du dossier	P 25
4. CE QU'IL FAUT SAVOIR	P 26
Déconnexion, erreur-serveur ou écran blanc	p 26
Navigation dans la demande de bourses	p 26
5. CONTACT	P 26

1. FINALITES DE L'EXTRANET

Cet outil concerne les demandes de bourses de mobilité « Jeunes à l'international ».

Les publics suivants peuvent candidater à cette bourse :

- Lycéens des filières professionnelles
- Elèves de formation sanitaire et sociale (niveaux V et IV)
- Etudiants en BTS
- Etudiants en DUT
- Etudiants en Licence et Master
- Etudiants de formation sanitaire et sociale (niveaux III, II, I)
- Etudiants en apprentissage (niveaux III, II, I)

L'instruction des demandes par les établissements de formation se fait également par l'intermédiaire de cet outil, à partir de leur « espace établissement ».

2. DEPOT D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE

2.1 La connexion

L'URL (l'adresse Internet) pour accéder à l'Extranet Aides Individuelles de la Région Bretagne est :

Connectez-vous à Internet puis indiquez cette adresse : <https://extranets.region-bretagne.fr/Portail-Aides/>

The screenshot shows the 'Portail-Aides' website interface. At the top, the URL <https://extranets.region-bretagne.fr/Portail-Aides/> is visible in the browser's address bar. The website header features the 'Région Bretagne' logo and the text 'VOS DÉMARCHES EN LIGNE'. Below the header, there is a section titled 'Je me connecte au portail de demandes d'aide en ligne'. This section contains instructions for users: if they are applying for a grant, they should create an account; if they are requesting a grant from the 'Fonds européen de développement régional (FEDER)', they should use a specific code; and if they are intervening as an instructor, they should connect with their existing credentials. Below the text, there is an 'Identification' form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Me connecter' and 'Créer un compte'. An arrow points to the 'Créer un compte' button, indicating where to click to create a new account.

2.2 La création de compte

Lors de votre première connexion à l'Extranet « Aides individuelles » de la Région Bretagne, il faut commencer par créer un compte.

Ce compte peut être créé au choix par :

- **le candidat** : celui qui va partir en mobilité à l'étranger ;
- **le bénéficiaire de la bourse** : le titulaire du compte sur lequel sera versé la bourse, c'est-à-dire le candidat ou son responsable légal ;

Le créateur du compte doit indiquer ses coordonnées et choisir un identifiant et un mot de passe qui lui permettront de se reconnecter ultérieurement. L'identifiant et le mot de passe ne peuvent contenir ni ponctuation, ni caractères accentués. En revanche, il est tenu compte des minuscules et majuscules.



VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Accueil -> Création de compte

M'inscrire

Créez votre espace personnel et retrouvez vos demandes lorsque vous revenez sur ce site.

Mes coordonnées

Civilité *

Votre choix

Merci de vérifier votre saisie.

Nom *

QUIROUILLE

Prénom *

Pierre

Date de naissance *

01/01/1995

ex: 12/01/1990

Adresse e-mail *

c.christine7@laposte.net

ex: prenom.nom@domaine.fr

Confirmation de mon adresse e-mail *

c.christine7@laposte.net

ex: prenom.nom@domaine.fr

Paramètres de mon compte

Identifiant *

Quirouille1995

De 8 à 15 lettres et chiffres

Mot de passe *

••••••••

Respecter les minuscules / majuscules

Confirmation mot de passe *

••••••••

Conservez vos identifiant et mot de passe afin de vous connecter ultérieurement.

La Région Bretagne, responsable du traitement, met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des aides régionales et européennes.

Les données collectées sont destinées aux services concernés de la Région Bretagne et de la paierie régionale ainsi que tout organisme impliqué dans la gestion de votre dossier et en particulier les organismes habilités dans le cadre de la gestion et du contrôle des fonds européens.

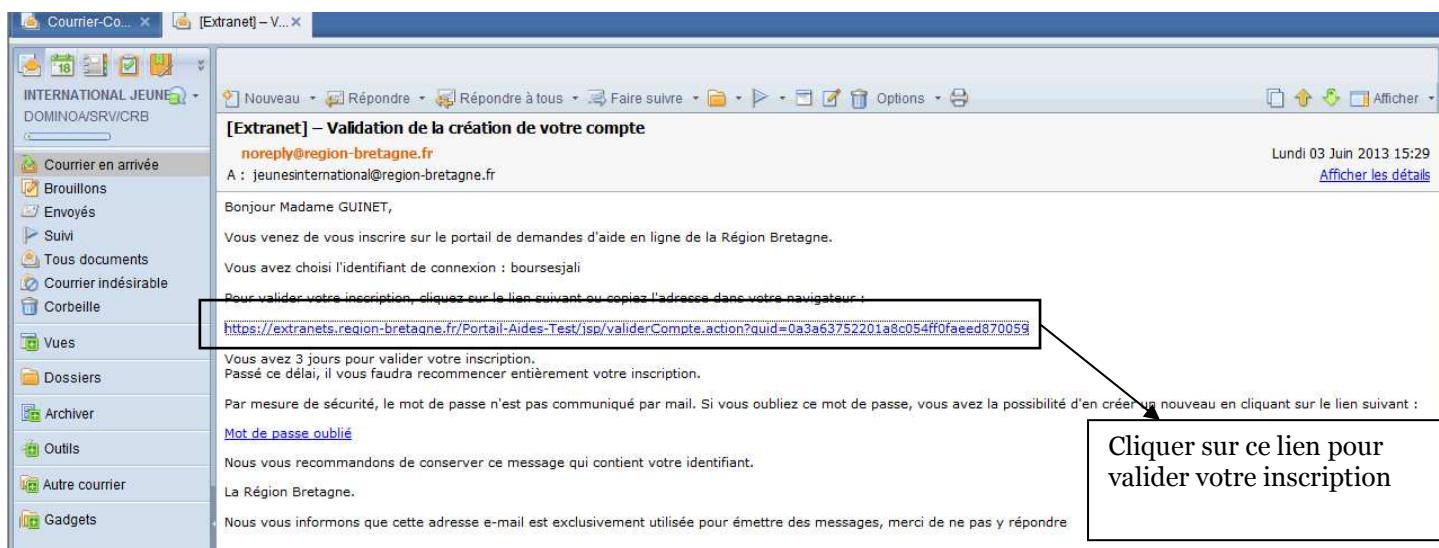
En application de la loi Informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour motif légitime, relativement à l'ensemble des données vous concernant qui s'exerce par courrier électronique à l'adresse cnll@bretagne.bzh ou par courrier postal auprès de Région Bretagne, Direction des Affaires Juridiques de l'évaluation du Contrôle Interne, 283 avenue du Général Patton - CS 21101 - 35711 Rennes Cedex 7, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Conseil Régional de Bretagne
283, avenue du général Patton
CS 21101
35711 Rennes Cedex 7

Remplir les informations et cliquer sur « **Créer mon compte** »

Créer mon compte

Cette action a généré l'envoi automatique d'un courriel sur votre adresse mail.



Afin de finaliser votre inscription, il est demandé de préciser l'identité du bénéficiaire, c'est-à-dire de **la personne titulaire du compte bancaire** sur lequel sera versée la bourse. Par défaut, ce sont les coordonnées de la personne qui a créé le compte qui apparaissent.

Il vous est demandé de vous enregistrer sur l'extranet



VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Accueil -> Votre première connexion



Pierre QUIROULLE

Première connexion

Si vous déposez une demande de bourse "Jeunes à l'international", "B'Mouve", "Bourses d'étude formation sanitaire et sociale", "Sportif de haut niveau", "POP", "CAQ" ou une demande d'aide pour un service civique, merci de continuer l'enregistrement de votre compte en cliquant sur "Je m'enregistre" en bas à droite de l'écran.

Si vous souhaitez déposer une demande d'aide individuelle à la formation en tant qu'organisme de formation, pour votre première connexion, merci de prendre contact avec la Région en envoyant un mail à formation-continue@bretagne.bzh

Si vous souhaitez déposer une demande d'aide pour un projet culturel, merci de renseigner le code d'identification qui vous a été fourni par la Région. Si vous ne disposez pas de ce code, merci de prendre contact avec la Région en envoyant un mail à joanne.cousein@bretagne.bzh

Si vous souhaitez déposer une demande d'aide au titre du Fonds européen de développement régional (FEDER), merci de prendre contact avec la Région en envoyant un mail à sfeder@bretagne.bzh. Vous voudrez bien préciser l'objet de votre projet, l'action du Programme Opérationnel à laquelle il se rattacherait, ainsi que votre SIRET.

Je dispose d'un code de rattachement

Vous avez reçu un code de rattachement de la Région. Saisissez ce code et cliquez sur "Utiliser le code" pour finaliser la création de votre compte.

Code de rattachement



17 caractères, ex:
12345678901234567

Utiliser le code

[Formuler une demande de code d'identification](#)

Je ne dispose pas d'un code de rattachement

Vous êtes une personne physique candidat à une bourse ou à une aide individuelle. Finaliser la création de votre compte en cliquant sur "Je m'enregistre".

Je suis ou je représente un(e)

Personne physique

Je m'enregistre

Après avoir sélectionné
« personne physique »
cliquer sur **Je
m'enregistre**

Les codes d'identification sont fournis aux bénéficiaires déjà référencés auprès de nos services par le biais de campagnes de communication dédiées. Si vous n'avez pas reçu ce type de communication et que vous avez déjà été en contact avec nos services, formulez une demande de code afin de retrouver vos informations personnelles et demandes antérieures. A défaut, créez-vous en tant que nouveau bénéficiaire.



VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Votre première connexion -> Rappel de votre identité



Déconnexion



Pierre QUIROULLE

Identité du bénéficiaire

Indiquez ci-dessous les coordonnées du titulaire du compte sur lequel sera versé la bourse.

Votre état-civil

Mr / Mme * Monsieur

Nom * QUIROULLE

Prénom * Pierre

Date de naissance * 01/01/1995 ex: 12/01/1990

Votre résidence principale

Code postal * 35000

Ville * RENNES

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant.

Conseil Régional de Bretagne
283, avenue du général Patton
CS 21101
35711 Rennes Cedex 7

Après vérification des coordonnées du bénéficiaire, cliquer sur **Valider** pour finaliser la création de votre compte

Précédent

Valider

2.3 La création d'une demande de bourse « Jeunes à l'international »

2.3.1 Ouvrir une nouvelle demande de bourse « Jeunes à l'international »

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Accueil -> Portail

Adèle SCAVENEC

Bienvenue sur le portail des demandes d'aide en ligne de la Région Bretagne

Mes demandes de bourse
Déposez ou consultez une demande de bourses "Jeunes à l'international", "B'MOUVE", "POP", "CAQ", "Sportifs de Haut Niveau" ...

Mes demandes de bourse sanitaire et sociale
Déposez ou consultez une demande de bourses d'études - Formations Sanitaires et Sociales

Cliquer sur « **Mes demandes de bourse** »

La Région Bretagne, responsable du traitement, met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des aides régionales et européennes.

Les données collectées sont destinées aux services concernés de la Région Bretagne et de la Paierie régionale ainsi que tout organisme impliqué dans la gestion de votre dossier et en particulier les organismes habilités dans le cadre de la gestion et du contrôle des fonds européens.

En application de la loi Informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification et d'opposition pour motif légitime, relativement à l'ensemble des données vous concernant qui s'exerce par courrier électronique à l'adresse cnil@bretagne.bzh (ce courriel ne doit pas être utilisé pour les questions relatives à votre dossier) ou par courrier postal auprès de Région Bretagne, Direction des Affaires Juridiques de la Commande Publique, 283 avenue du Général Patton - CS 21101 - 35711 Rennes Cedex 7, accompagné d'une copie d'un titre d'identité.

Conseil Régional de Bretagne
283, avenue du général Patton
CS 21101
35711 Rennes Cedex 7

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

[Retour à l'accueil](#) -> Mes demandes

 Déconnexion

 Adèle SCAVENE

Mes demandes de bourse

Pour toute question relative au dispositif "Jeunes à l'international", prenez contact avec votre établissement ou envoyez un courriel à jeunesinternational@bretagne.bzh

Pour toute question relative aux dispositifs "POP" et "CAQ", prenez contact avec votre organisme de formation ou envoyez un courriel à pole.remuneration@bretagne.bzh

Pour toute question relative au dispositif "Sportifs de Haut Niveau", prenez contact avec le service Sport de la région en envoyant un courriel à sport@bretagne.bzh

Cliquer sur **Déposer une nouvelle demande**

[Déposer une nouvelle demande](#)

Demands de bourse en cours

Dispositif d'aide	Libellé de demande	Date de création	Statut de la demande	Reprendre la saisie	Supprimer
Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Adèle SCAVENE (23/06/2016, 15:53:18)	23/06/2016	Brouillon		

Demands de bourse Transmises à la Région

Année scolaire	N° de demande	Libellé de demande	Dispositif d'aide	Date de dépôt	Avis établi	Décision région	Date de comm	Mont accord	Suivi	Traiter le complé	Annuler le complé

Note : avant transmission votre saisie est mémorisée à chaque navigation ; une fois votre demande transmise celle-ci ne peut plus être modifiée.

Les demandes "en cours de saisie" non validées sont supprimées automatiquement au bout de 180 jours. Une demande "en cours de saisie" ne peut être considérée comme une demande valide.

Pour consulter, modifier ou éditer une attestation d'une demande, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante dans le tableau.

Pour supprimer une saisie en cours, cliquer sur l'icône .

[Retour](#)

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

[Nouvelle demande](#) -> Choix du dispositif

 Déconnexion

 Martin SPRED

Choix de la bourse

Plusieurs aides sont disponibles pour cette thématique, merci de préciser votre choix.

Liste des bourses disponibles

Déposer une demande pour *

- Votre choix -
- Votre choix -
- Bourse "Jeunes à l'international"**
- CAQ - Demande de prestation
- Demands Aide Individuelle aux Sportifs de Haut Niveau
- POP - Demande

Puis cliquer sur **Suivant**

[Suivant](#)

Parmi les bourses existantes, choisir la Bourse « Jeunes à l'international »

2.3.2 Vérifier l'éligibilité du candidat

L'étape 1/10 permet de s'assurer que la situation du candidat lui permet bien de déposer une demande.

Pour être éligible à la bourse « Jeunes à l'international », le candidat ne doit remplir aucune des conditions ci-dessous. L'ensemble des critères d'éligibilité sont détaillés par public dans le règlement d'attribution, téléchargeable sur cette page.

Si le candidat répond positivement à l'une des affirmations énoncées ci-dessous alors sa situation ne lui permet pas de solliciter la bourse « Jeunes à l'international ».

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 1/10 -> Votre situation

Déconnexion Pierre QUIROUILLE

Votre situation à la veille du départ

Vérifiez que votre situation vous permet de déposer une demande en renseignant les critères ci-après.
 Pour avoir plus de précisions sur les critères d'éligibilité, veuillez consulter le [Règlement d'intervention](#)

☐ Manuel d'utilisation de l'extranet à l'attention des candidats

Liste des critères

1. Vous êtes inscrit dans un établissement de formation hors Bretagne *	☐ Oui	☐ Non
2. Vous bénéficiez d'une autre aide à la mobilité internationale pour ce séjour (ERASMUS, BMI, Bourse d'un Conseil Général ou d'un autre organisme, ...) *	☐ Oui	☐ Non
3. Vous êtes un élève/étudiant étranger et vous bénéficiez d'une aide à la mobilité entrante *	☐ Oui	☐ Non
4. Vous êtes stagiaire de la formation continue *	☐ Oui	☐ Non
5. Vous avez un statut de militaire, de fonctionnaire-stagiaire rémunéré ou d'assistant de langues *	☐ Oui	☐ Non
6. Vous êtes en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation *	☐ Oui	☐ Non

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'intervention de la bourse "Jeunes à l'international". *

Précédent Suivant

2.3.3 Rassembler les éléments nécessaires au dépôt de la demande

La page de préambule (2/10) rappelle la procédure à suivre ainsi que les éléments à préparer afin de déposer un dossier complet. Le candidat doit avoir en sa possession :

- Le code transmis par son établissement,
- Les pièces demandées justifiant de sa situation, **en format numérique** (poids max de chaque pièce : 20 480 ko).



VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 2/10

Déconnexion Pierre QUIROUILLE

Les bourses « Jeunes à l'international » sont des aides de la Région Bretagne pour favoriser la mobilité des jeunes au cours de leurs études. L'éligibilité à cette bourse et le calcul de son montant dépendent principalement du niveau d'études du candidat, de la durée de sa mobilité, de ses ressources et des exigences définies par chaque établissement.

La demande de bourse s'effectue en ligne. Pour saisir votre dossier, vous aurez besoin d'un code que seul votre établissement de formation peut vous remettre.

Veillez à vous munir des versions numériques (ou scannées) des documents suivants : **l'ensemble ne doit pas peser plus de 20 480 ko !**

- Certificat de scolarité ou carte d'étudiant du candidat ;
- Convention de stage ou attestation d'inscription scolaire s'il s'agit d'un séjour d'études établie par l'établissement d'accueil à l'étranger ;
- Relevé d'Identité Bancaire ou postal français, au nom du candidat ou de son représentant légal si le candidat est mineur ;
- Attestation de versement sur le compte d'un tiers pour les majeurs qui souhaiteraient que l'aide soit versée sur le compte de leurs parents (→ Attestation de versement sur le compte d'un tiers).

Les étudiants / apprentis devront également prévoir les pièces suivantes :

- Dernier avis d'imposition au nom du candidat ou de ses parents ;
- Carte d'invalidité délivrée par la MDPH (Maison départementale des personnes handicapées) si le candidat en est titulaire ;
- Lettre de notification d'attribution d'une bourse sur critère social pour l'année en cours, si le candidat est boursier ;
- Contrat d'apprentissage si le candidat est apprenti.

Une fois votre demande validée, elle sera examinée par votre établissement qui sera chargé de la transmettre à la Région.

POUR LE BON FONCTIONNEMENT DU DEPOT DE LA DEMANDE, MERCI DE VOUS SERVIR DES ICONES « SUIVANT » OU « RETOUR » ET DE NE PAS UTILISER LES FLECHES DE NAVIGATION.

Retour Suivant

Après avoir lu le préambule, cliquez sur **Suivant**

2.3.4 Remplir les informations demandées

→ Candidat à la bourse (3/10)

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 3/10 -> Candidat

Déconnexion Pierre QUIROULLE

Candidat à la bourse

Veillez préciser votre identité et renseigner les informations concernant votre scolarité.

Identification du candidat

Les informations à remplir ci-dessous doivent être celles du candidat à la bourse.

Nom * QUIROULLE ex: NOM
 Prénom * Pierre ex: Prénom
 Date de naissance * 01/01/1994 ex: 01/01/2012

Code d'accès délivré par votre établissement

Veillez saisir ici le code d'accès délivré par votre établissement.

Code d'accès établissement *

Précédent Suivant

Pour rappel, le candidat est la personne qui part en mobilité

Code établissement : code transmis par votre établissement.
 Ce code change tous les ans.
 Pour information, les 4 1^{er} chiffres correspondent à l'année scolaire en cours. Ex. pour l'année 2016-2017, le code commence par 1617...

→ Coordonnées du bénéficiaire (4/10)

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 4/10 -> Demandeur

Déconnexion Pierre QUIROULLE

Coordonnées du bénéficiaire

Les coordonnées à renseigner sont celles du titulaire du compte bancaire sur lequel la bourse sera versée, soit le bénéficiaire de l'aide ou son représentant légal exclusivement.

Identité du bénéficiaire

Civilité * Monsieur
 Nom * QUIROULLE ex: NOM
 Prénom * Pierre ex: Prénom
 Date de naissance * 01/01/1995 ex: 01/01/2012

Adresse fiscale en France

Numéro de voie 3 ex: 10
 Libellé de voie * rue Namasse pas mousse ex: rue des Fleurs
 Complément libellé voie
 Code postal * 35000 ex: 56000
 Ville * RENNES ex: VANNES

Contact

Téléphone fixe en France ou portable * 00 00 00 00 00 ex: 06 99 01 01 01
 Adresse mail jeunesinternational@bretagne.hzh ex: prenom.nom@domaine.fr

Précédent Suivant

→ Formation et situation du candidat (5/10)



VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 5/10 -> Formation


 Pierre QUIROULLE

Formation et situation du candidat

Etablissement

Votre établissement : ETABLISSEMENT REGIONAL D ENSEIGNEMENT ADAPTE
 Commune de l'établissement : DINAN

L'établissement de formation du candidat apparaît automatiquement

Situation du candidat

Vous êtes boursier sur critères sociaux ☐ 
 Vous êtes titulaire d'une carte d'invalidité ☐ 
 Indiquez ici votre revenu brut global : 
 Indiquez ici votre nombre de parts fiscales : 

Ces informations ne sont obligatoires que pour les publics post-bac (étudiants et apprentis)

Sexe et statut du candidat

Sexe * : Féminin 
 Statut * :

- Votre choix -
 01. Lycéen-ne filière professionnelle
 02. Elève en formation sanitaire ou sociale
 03. Etudiant-e en formation sanitaire ou sociale
 04. Etudiant-e en BTS
 05. Etudiant-e en DUT
 06. Etudiant-e en Université ou Grande Ecole
 07. Apprenti-e



Formation du candidat

Niveau actuel d'études * :

- Votre choix -
 Bac +1 (L1, 1ère année BTS ou DUT, 1ère année de diplôme d'infirmier...)
 Bac+2 (L2, 2ème année BTS ou DUT, 2ème année de diplôme d'infirmier...)
 Bac+3 (L3, Licence pro, 3ème année de diplôme d'infirmier...)
 Bac+4 (M1...)
 Bac+5 (M2...)
 Niveau IV (Bac Pro, Bac Techno, Moniteur-éducateur...)
 Niveau V (CAP, aide soignant, auxiliaire de puériculture...)

Vous pouvez saisir 200 caractères.

Diplôme * :  Diplôme en cours : Bac Pro, BTS, DUT, Licence, Master ...

Formation * :  Saisir l'intitulé de formation tel qu'inscrit sur votre certificat scolaire. Ex : BTS Management des unités commerciales

Vous pouvez saisir 200 caractères.

Les informations sur la situation du candidat ne sont obligatoires que pour les étudiants (étudiant BTS/DUT, étudiant en Université ou Grande Ecole, étudiant des formations sanitaires et sociales, apprenti).

Précédent

Suivant

→ Votre mobilité à l'étranger (6/10)

Etape 6/10 -> Mobilité ⚙️ 👤 Pierre QUIROULLE

Votre mobilité à l'étranger

Veuillez remplir les informations concernant votre projet de mobilité

Séjour

Nature du séjour * ▼ Votre choix
 Séjour d'études
 Stage professionnel

Date de début *

Date de fin * 📅 ℹ️

Destination

Nom de l'organisme d'accueil *

Pays de destination * 🔍 ℹ️

Ville de destination *

Précédent Suivant

Les dates de début et de fin indiquées doivent être celles du stage ou du séjour d'études et strictement identiques à celles portées sur l'attestation d'accueil à l'étranger ou la convention de stage.

Les pays de destination doivent être sélectionnés via la recherche. Il faut les choisir dans une liste, composée des noms officiels des pays. Par exemple, il faut rechercher Royaume-Uni (et non Grande-Bretagne ou Angleterre). Les tirets comme les accents doivent être mis, même pour les premières lettres : « états-Unis », « éthiopie ».

Pour faire une recherche, il faut cliquer sur la loupe :

Destination

Nom de l'organisme d'accueil *

Pays de destination * 🔍 ℹ️

Ville de destination *

Précédent Suivant

Puis faire une recherche dans la liste de pays, soit en faisant défiler les noms, soit en faisant une recherche dans la barre consacrée à cet effet :

Votre mobilité à l'étranger

Recherche du pays de destination

Sélection	Nom du pays
☐	AFGHANISTAN
☐	AFRIQUE DU SUD
☐	ALBANIE
☐	ALGÉRIE
☐	ALLEMAGNE
☐	ANDORRE
☐	ANGOLA

Barre de recherche

Pour faire une recherche avec une partie seulement du nom du pays, il faut encadrer le mot de « % ».

Recherche du pays de destination

Sélection	Nom du pays
	ITALIE

ITALIE

%ITALIE%

%Italie%

Cliquer ici pour valider la sélection

→ Coordonnées bancaires (7/10)

Etape 7/10 -> Coordonnées bancaires



Pierre QUIROULLE

Coordonnées bancaires

IMPORTANT : si un message d'erreur vous indique que votre établissement bancaire n'est pas reconnu, vous pouvez saisir votre code BIC manuellement et aller à la page suivante. L'IBAN ne doit pas comporter d'espaces.

Les coordonnées à renseigner sont celles du titulaire du compte bancaire sur lequel la bourse sera versée.

Rappel : pour les candidats mineurs à la bourse « Jeunes à l'international », les informations à saisir sont celles du représentant légal. Pour les candidats majeurs qui souhaitent que la bourse soit versée sur le compte de leurs parents ou responsable légal, une attestation de versement sur le compte d'un tiers est demandée.

Coordonnées bancaires

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA ☐ 

Titulaire du compte *   ex: NOM Prénom

IBAN * 

ce champ est obligatoire lorsque la case domiciliation hors SEPA est cochée *

Ce champ n'est accessible que lorsque la case "Domiciliation bancaire hors SEPA" est cochée.

BIC  Veuillez renseigner le BIC pour un Iban étranger.

Précédent Suivant

→ Pièces à fournir (8/10)

Etape 8/10 -> Pièces à fournir ⚙️ 👤 Pierre QUIROULLE

Pièces à fournir

Merci de nous transmettre les pièces ci-dessous indispensables à l'instruction de votre demande.

Liste des pièces à fournir

Etat de la pièce	Type de la pièce	Document
Obligatoire	Convention de stage ou Contrat de mobilité	Parcourir...
Obligatoire	Certificat de scolarité	Parcourir...
Obligatoire	RIB, au nom du candidat s'il est majeur, au nom du représentant légal si celui-ci est mineur	Parcourir...
Complémentaire	Attestation de versement sur le compte d'un tiers	Parcourir...
Complémentaire	Pièce demandée par votre établissement	Parcourir...

Page: 1

Pour charger ou ajouter un document, cliquez sur "parcourir" et sélectionnez un fichier. Utilisez le bouton  pour le supprimer.

Pour les candidats majeurs qui perçoivent la bourse sur le compte de leurs parents ou d'un tuteur, merci de télécharger l' attestation de versement sur le compte d'un tiers, la remplir, la scanner et la joindre aux pièces demandées.

Attention à la résolution des documents scannés, ils ne doivent pas peser plus de 20480 ko

Cliquer ici pour choisir la pièce à charger

Tant que toutes les pièces obligatoires ne sont pas jointes, il n'est pas possible de passer à l'étape suivante.

Pour joindre plusieurs pièces supplémentaires cliquer de nouveau sur « Parcourir ».

→ Attestation sur l'honneur (9/10)



VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Etape 9/10 -> Récapitulatif ⚙️ Déconnexion 👤 Pierre QUIROULLE

Attestation sur l'honneur

Je sollicite une aide financière de la Région pour la réalisation d'une mobilité internationale au cours de mes études.

J'atteste sur l'honneur de l'exactitude des informations fournies.

J'atteste ne pas bénéficier d'une autre bourse de mobilité pour ce séjour d'études ou ce stage professionnel.

Je m'engage à informer la Région en cas d'obtention ultérieure d'une bourse par un autre organisme.

Je m'engage à rembourser tout ou partie de cette bourse ou à accepter un versement partiel du Conseil régional en cas de modification de la durée du séjour.

Je m'engage à rembourser la somme perçue en cas de non production au Conseil régional dans les 3 mois suivant la fin du séjour à l'étranger de l'attestation d'exécution. ( Attestation d'exécution)

Récapitulatif de la demande

J'atteste sur l'honneur accepter les conditions ci-dessus. ☐

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique. Elles sont destinées aux services de la Région Bretagne chargés de l'instruction du dossier. Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978, vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent en écrivant à la Région Bretagne 283, avenue du Général Patton CS 21101 35711 Rennes Cedex 7.

Pour transmettre la demande à votre établissement, cliquez sur "Je valide"

Cliquer ici pour accéder au récapitulatif de la demande

Bien lire les engagements !
Puis cocher l'attestation sur l'honneur

Cliquer sur **Je valide** pour finaliser le dépôt de la demande et l'envoyer à l'établissement du candidat

Après avoir validé une demande, il n'est plus possible de la modifier, ni ajouter des pièces.

Récapitulatif de votre demande



TOURISME • ÉCONOMIE • FORMATION • ÉDUCATION • TRANSPORT • ENVIRONNEMENT • CULTURE & SPORT • VIE LOCALE & PROXIMITÉ • CULTURE

Récapitulatif de votre demande

Numéro de dossier : MIA07358

Le candidat	
QUIROULLE Pierre 3 rue Namasse pas mousse 35000 RENNES	
Descriptif	
Statut :	1. Lycéen-ne filière professionnelle
Etablissement :	ETABLISSEMENT REGIONAL D ENSEIGNEMENT ADAPTE
Age à la date du départ :	22 ans
Date de séjour :	Du 31/05/2016 au 02/07/2016
Durée du séjour :	33 jours
Nature du séjour :	Stage professionnel
Pays :	ITALIE
Entreprise ou établissement d'accueil :	SARL La Forêt
Revenu brut global :	0.00 €
Quotient familial :	€
Nombre de parts fiscales :	2.50
Boursier :	Oui
Carte d'invalidité :	Non
Domiciliation bancaire :	Pierre QUIROULLE - 13606 00008 00044073510 64
Suivi du dossier	
Conseil Régional de Bretagne Service des projets éducatifs, citoyens et de la mobilité des jeunes 283, avenue du général Patton CS 21101 35711 Rennes Cedex 7 jeunesinternational@bretagne.bzh	
Pièces à fournir	Etat
- RIB, au nom du candidat s'il est majeur, au nom du représentant légal si celui-ci est mineur	Rattachée
- Pièce demandée par votre établissement	Rattachée
- Convention de stage ou Contrat de mobilité	Rattachée
- Certificat de scolarité	Rattachée
- Attestation de versement sur le compte d'un tiers	Rattachée

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique. Elles sont destinées aux services de la Région Bretagne chargés de l'instruction du dossier. Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978, vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent en vous adressant à la personne en charge du dossier dont les coordonnées sont précisées sur le présent courrier, ou en écrivant à la Région Bretagne.

→ Confirmation de transmission à l'établissement (10/10)



VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Dépôt d'une demande -> Confirmation
Déconnexion
Pierre QUIROULLE

Confirmation de transmission à l'établissement

Votre demande a bien été enregistrée sous la référence MIA07358 et transmise à votre établissement.

[Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez retrouver et suivre l'avancement de ce dossier en vous reconnectant sur votre compte.

Cliquez sur **Retour** pour accéder aux tableaux des demandes

Retour

Après la fin de la saisie de son dossier, le candidat reçoit un mail lui notifiant l'envoi de sa demande à son établissement de formation.



VOS DÉMARCHES EN LIGNE

[Retour à l'accueil -> Mes demandes](#)
Déconnexion
Pierre QUIROULLE

Mes demandes de bourse

Pour toute question relative au dispositif "Jeunes à l'international" et "B'MOUVE", prenez contact avec votre établissement ou envoyez un courriel à jeunesinternational@bretagne.bzh

Pour toute question relative aux dispositifs "POP" et "CAQ", prenez contact avec votre organisme de formation ou envoyez un courriel à pole.remuneration@bretagne.bzh

Pour toute question relative au dispositif "Sportifs de Haut Niveau", prenez contact avec le service Sport de la région en envoyant un courriel à sport@bretagne.bzh

Déposer une nouvelle demande

Demandes de bourse en cours

Dispositif d'aide	Libellé de demande	Date de création	Statut de la demande	Reprendre la saisie	Supprimer
Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Pierre QUIROULLE (19/01/2018, 16:12:48)	30/01/2018	En cours d'instruction		

Demandes de bourse transmises à la Région

Année scolaire	N° de demande	Dispositif d'aide	Nom élève	Prénom élève	Date de dépôt	Avis établis	Décision région	Date de commi	Montai accord	Suivn	Traiter le complém	Annuler le complém

Note : avant transmission votre saisie est mémorisée à chaque navigation ; une fois votre demande transmise celle-ci ne peut plus être modifiée.

Les demandes "en cours de saisie" non validées sont supprimées automatiquement au bout de 180 jours. Une demande "en cours de saisie" ne peut être considérée comme une demande valide.

Pour consulter, modifier ou éditer une attestation d'une demande, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante dans le tableau.

Pour supprimer une saisie en cours, cliquer sur l'icône .

La demande apparaît dans les **Demandes en cours**

Cliquez sur l'icône pour voir votre demande

L'état **En cours d'instruction** indique que le traitement de la demande par l'établissement est en cours

Retour

2.4 Le suivi du dossier

Le candidat peut suivre l'avancée de sa demande dans le tableau intitulé « Mes demandes de bourse ». Le récapitulatif de la demande sera en effet complété au fur et à mesure de l'instruction du dossier par l'avis de l'établissement puis de la Région.

2.4.1 Compléter et corriger un dossier renvoyé par l'établissement

Si un dossier est jugé incomplet ou erroné par l'établissement, il peut être renvoyé au candidat ou à son représentant légal. Celui-ci est alors averti par mail du retour du dossier et du commentaire de l'établissement.

Dans la liste des demandes de bourse, le statut de la demande « Retour de visa – à corriger » indique que la demande est à nouveau modifiable.

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Retour à l'accueil -> Mes demandes Déconnexion Adèle SCAVENEK

Mes demandes de bourse

Pour toute question relative au dispositif "Jeunes à l'international", prenez contact avec votre établissement ou envoyez un courriel à jeunesinternational@bretagne.bzh

Pour toute question relative aux dispositifs "POP" et "CAQ", prenez contact avec votre organisme de formation ou envoyez un courriel à pole.remuneration@bretagne.bzh

Pour toute question relative au dispositif "Sportifs de Haut Niveau", prenez contact avec le service Sport de la région en envoyant un courriel à sport@bretagne.bzh

Déposer une nouvelle demande

Demands de bourse en cours

Dispositif d'aide	Libellé de demande	Date de création	Statut de la demande	Reprendre la saisie	Supprimer
Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Adèle SCAVENEK (18/08/2016, 16:27:38)	18/08/2016	Retour de visa à corriger		
Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Adèle SCAVENEK (23/06/2016, 15:53:18)	04/08/2016	En cours d'instruction		

Cliquer sur l'icône pour modifier la demande

Le candidat peut effectuer les modifications nécessaires en navigant dans son dossier grâce aux flèches « précédent » et « suivant », avant de la valider à nouveau.

2.4.2 Consulter l'avis de l'établissement et la décision de la Région

Le candidat sait que son dossier a été instruit par son établissement et transmis à la Région lorsque sa demande apparaît sur le second tableau « Demandes de bourse transmises à la Région ».

Il a alors accès à l'avis rendu par l'établissement ainsi qu'à la date de cet avis. Ces informations apparaissent également dans le récapitulatif de son dossier. Contrairement au récapitulatif, le document intitulé « attestation de dépôt » n'évolue pas au cours de l'instruction. Il s'agit de la pièce témoin des éléments qui ont été déposés par le candidat.

Demands de bourse transmises à la Région

Année scolaire	N° de demand	Libellé de demande	Dispositif d'aide	Date de dépôt	Avis établis	Décision région	Date de commis	Montan accord	Suivre	Traiter le complément	Annuler le complément
Demandes transmises											
2016-2017 0											
	LYPRO - MIA0785- SCAVENE ADELE	Mobilité individuelle internationale des apprenants		10/08/ Favorabl							

Cliquer sur l'icône pour consulter le suivi de votre dossier

Avis de l'établissement et date de l'avis

Note : avant transmission votre saisie est mémorisée à chaque navigation ; une fois votre demande transmise celle-ci ne peut plus être modifiée.
 Les demandes "en cours de saisie" non validées sont supprimées automatiquement au bout de 180 jours. Une demande "en cours de saisie" ne peut être considérée comme une demande valide.
 Pour consulter, modifier ou éditer une attestation d'une demande, cliquer sur l'icône  de la ligne correspondante dans le tableau.
 Pour supprimer une saisie en cours, cliquer sur l'icône .

[Retour](#)

Dès que le dossier a été pris en charge et traité par la Région, les colonnes « Date d'attribution » et « Montant estimé » sont complétées automatiquement, permettant ainsi au candidat de connaître le montant qui lui sera attribué ainsi que la date approximative du versement.

2.4.3 Compléter son dossier à la fin de la mobilité

A la fin de sa mobilité, le candidat dispose d'un mois pour venir charger sur l'Extranet de la Région Bretagne son attestation d'exécution de stage ou de séjour d'études. Pour ce, il doit revenir dans son espace :



VOS DÉMARCHES EN LIGNE

[Retour à l'accueil](#) -> [Mes demandes](#)
Déconnexion Adèle SCAVENEK

Mes demandes de bourse

Pour toute question relative au dispositif "Jeunes à l'international", prenez contact avec votre établissement ou envoyez un courriel à jeunesinternational@bretagne.bzh
 Pour toute question relative aux dispositifs "POP" et "CAQ", prenez contact avec votre organisme de formation ou envoyez un courriel à pole.remuneration@bretagne.bzh
 Pour toute question relative au dispositif "Sportifs de Haut Niveau", prenez contact avec le service Sport de la région en envoyant un courriel à sport@bretagne.bzh

[Déposer une nouvelle demande](#)

Demands de bourse en cours

Dispositif d'aide	Libellé de demande	Date de création	Statut de la demande	Reprendre la saisie	Supprimer
Bourse "Jeunes à l'international"	Demande de Adèle SCAVENEK (23/06/2016, 15:53:18)	04/08/2016	En cours d'instruction		

Demands de bourse transmises à la Région

Année scolaire	N° de demande	Libellé de demande	Dispositif d'aide	Date de dépôt	Avis établissement	Décision région	Date de commissio	Montant accordé	Suivre	Traiter le complément	Ann com
Demandes à compléter											
2016-2017											
MIA07854		LYPRO - SCAVENEK ADELE	Mobilité individuelle internationale des apprenants	10/08/20	Favorable						

Note : avant transmission votre saisie est mémorisée à chaque navigation ; une fois votre demande transmise celle-ci ne peut plus être modifiée.
 Les demandes "en cours de saisie" non validées sont supprimées automatiquement au bout de 180 jours. Une demande "en cours de saisie" ne peut être considérée comme une demande valide.
 Pour consulter, modifier ou éditer une attestation d'une demande, cliquer sur l'icône de la ligne correspondante dans le tableau.
 Pour supprimer une saisie en cours, cliquer sur l'icône .

[Retour](#)

Cliquer sur l'icône pour accéder à la page « **traiter le complément** »



VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Complément du dossier -> Questionnaire

Déconnexion

Adèle SCAVENEK

Questionnaire

Dates effectives du séjour d'études ou du stage professionnel (reporter les dates figurant sur l'attestation d'exécution de fin de séjour ou de stage)

Date réelle de début de séjour (*) :

Date réelle de fin de séjour (*) :

Quel est votre niveau de satisfaction concernant les différents aspects ci-dessous de votre séjour à l'étranger ?

Votre intégration dans le pays d'accueil - Votre choix -

Le contenu de la formation suivie ou du stage effectué - Votre choix -

Vos relations avec vos collègues dans l'entreprise ou l'établissement d'accueil - Votre choix -

Préparation du séjour

Comment avez-vous préparé ce séjour à l'étranger ? - Votre choix -

Autre : Vous pouvez saisir 200 caractères.

Quel niveau de difficulté avez-vous rencontré pour trouver un établissement / une entreprise d'accueil à l'étranger ? - Votre choix -

Au cours du séjour

Avez-vous rencontré des difficultés au cours de votre séjour ? - Votre choix -

Si oui, quels types de difficultés ? Difficultés de transport

Difficultés d'hébergement

Difficultés financières

Difficultés dans vos démarches administratives

Difficultés à vous faire comprendre (problème de langue)

Difficultés d'intégration

Après le séjour

Quel est votre projet au terme de cette mobilité ? - Votre choix -

Autre : Vous pouvez saisir 200 caractères.

Pensez-vous que ce séjour à l'étranger facilitera votre recherche d'emploi à la fin de votre formation ? - Votre choix -

Si oui est-ce parce que : Vous avez développé vos compétences dans le métier

Vous avez découvert d'autres méthodes de travail

Vous avez découvert une autre façon d'apprendre

Vous avez développé vos compétences en langues

Vous avez précisé votre projet professionnel

Pensez-vous que ce séjour à l'étranger a contribué à développer vos qualités personnelles ? - Votre choix -

Plus précisément, vous pensez que : Vous avez plus de maturité

Vous avez plus d'autonomie

Vous avez plus d'adaptabilité

Vous avez davantage confiance en vous

Vous allez plus facilement vers les autres

Autres : Vous pouvez saisir 200 caractères.

Comptez-vous mentionner sur votre CV cette mobilité ? - Votre choix -

Comptez-vous parler de cette mobilité lors de vos entretiens d'embauche ? - Votre choix -

Est-ce que le vécu de ce séjour à l'étranger vous donne envie d'être plus mobile pour la recherche d'emploi ? - Votre choix -

Plus globalement, vous pensez que ce séjour aura pour vous : - Votre choix -

Commentaire libre sur le séjour : Vous pouvez saisir 4000 caractères.

Retour

Suivant

Remplir le questionnaire d'évaluation de la mobilité

L'ouverture de cette page est rendue possible 15 jours avant la fin de la mobilité. Le candidat en est averti par mail.

VOS DÉMARCHES EN LIGNE

Complément du dossier -> Pièces complémentaires

Diéconnexion Adèle SCAI/NEC

Pièces complémentaires à fournir

Liste des pièces complémentaires à fournir

Type de la pièce	Document
Attestation d'exécution	Parcourir...

Précédent Suivant

Cliquez ici pour choisir la pièce à charger

Cliquez ici pour charger l'attestation d'exécution